РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ИГЖЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» октября 2022 года № 64

с. Игжей

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Игжейского сельского поселения, руководствуясь Уставом Игжейского муниципального образования, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» утвержденную постановлением администрации от 12.11.2014 г. № 37 (в редакции от «17» июля 2019 года № 66) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии:

Доскалову Кристину Рафиковну – специалиста ЖКХ администрации, председателя экспертной рабочей группы;

Ввести в состав комиссии:

Коновалову Марину Александровну- специалиста ЖКХ администрации, председателя экспертной рабочей группы.

1.2. Вывести из состава комиссии:

Чучалину Ольгу Михайловну – депутата Думы Игжейского сельского поселения, члена комиссии.

Ввести в состав комиссии:

Юргину Светлану Викторовну – депутата Думы Игжейского сельского поселения, члена комиссии.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Григорьева Владимира Петровича – депутата Думы Игжейского сельского поселения, члена комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалист финансово-экономической службы».

Глава Игжейского сельского поселения И.М. Черкасова

Приложение N 1

к постановлению администрации

Игжейского сельского поселения

от 12.11.2014 N 37

(в редакции от «17» июля 2019 года № 66,

от «13» октября 2022 года № 64)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

**ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА "РОССИЙСКАЯ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - экспертная рабочая группа), создается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива".

2. В своей деятельности экспертная рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Игжейского муниципального образования, в том числе настоящим Положением.

3. Задачей экспертной рабочей группы является проведение экспертизы и принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы, поступившей от граждан Российской Федерации, проживающих на территории Игжейского муниципального образования или направленной некоммерческой организацией, уполномоченной на осуществление функций, предусмотренных Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 (далее - уполномоченная некоммерческая организация).

4. Экспертная рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи:

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- формирует рабочую комиссию для подготовки документов и материалов, рассматриваемых на заседаниях экспертной рабочей группы;

- привлекает к работе экспертной рабочей группы представителей органов местного самоуправления Игжейского муниципального образования, а также иных специалистов;

- приглашает и заслушивает на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

II. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Состав экспертной рабочей группы утверждается правовым актом администрации Игжейского муниципального образования.

В состав экспертной рабочей группы входят: председатель экспертной рабочей группы, заместитель председателя, секретарь экспертной рабочей группы и члены экспертной рабочей группы.

6. Экспертную рабочую группу возглавляет председатель экспертной рабочей группы.

7. Председатель экспертной рабочей группы:

- организует деятельность экспертной рабочей группы в целях выполнения возложенной на нее задачи;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания экспертной рабочей группы;

- назначает заседания экспертной рабочей группы;

- подготавливает проект повестки заседания экспертной рабочей группы;

- ведет заседания экспертной рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и экспертные заключения экспертной рабочей группы.

8. Заместитель председателя экспертной рабочей группы:

- исполняет поручения председателя экспертной рабочей группы;

- в отсутствие председателя экспертной рабочей группы временно исполняет его функции.

9. Секретарь экспертной рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний экспертной рабочей группы, включая взаимодействие с уполномоченной некоммерческой организацией;

- доводит до сведения членов экспертной рабочей группы проект повестки заседания экспертной рабочей группы;

- информирует членов экспертной рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний и экспертные заключения экспертной рабочей группы.

10. Члены экспертной рабочей группы:

- участвуют в заседаниях экспертной рабочей группы;

- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях экспертной рабочей группы;

- участвуют в подготовке и принятии экспертных заключений и решений экспертной рабочей группы.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены экспертной рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

12. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы являются заседания.

13. Секретарь экспертной рабочей группы направляет членам экспертной рабочей группы уведомления о проведении очередного заседания экспертной рабочей группы и материалы по вопросам повестки заседания не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания экспертной рабочей группы.

14. Общественная инициатива, направленная гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", рассматривается экспертной рабочей группой, как правило, на двух заседаниях.

Первое заседание экспертной рабочей группы проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления общественной инициативы, направленной в электронном виде уполномоченной некоммерческой организацией в экспертную рабочую группу.

На первом заседании экспертной рабочей группы решаются вопросы необходимости направления запросов, привлечения к работе представителей органов местного самоуправления Игжейского муниципального образования, иных специалистов, приглашения на заседание представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Игжейского муниципального образования, организаций, назначения ответственных членов экспертной рабочей группы по рассматриваемому вопросу, формирования рабочей комиссии, назначения даты второго заседания экспертной рабочей группы, а также решаются иные вопросы в целях выполнения возложенной на экспертную рабочую группу задачи.

Второе заседание экспертной рабочей группы проводится в срок, не превышающий сорока дней со дня первого заседания экспертной рабочей группы.

На втором заседании экспертной рабочей группы рассматриваются и принимаются экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, а также решаются иные вопросы в целях выполнения возложенной на экспертную рабочую группу задачи.

15. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов экспертной рабочей группы, утвержденного правовым актом администрации Игжейского муниципального образования.

16. Решения экспертной рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов экспертной рабочей группы, присутствующих на заседании экспертной рабочей группы, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертной рабочей группы является решающим.

17. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом в срок не более пяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертной рабочей группы. Протокол заседания экспертной рабочей группы подписывается председателем экспертной рабочей группы.

18. В случае принятия решения о целесообразности разработки проекта, соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы решение экспертной рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется секретарем экспертной рабочей группы в соответствующий орган местного самоуправления Игжейского муниципального образования, для разработки проекта нормативного правового акта и (или) для принятия иных мер по реализации инициативы.

19. Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертной рабочей группы секретарем экспертной рабочей группы уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет-ресурсе "Российская общественная инициатива".

20. Общий срок рассмотрения экспертной рабочей группой общественной инициативы, в том числе включая принятие экспертного заключения, решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по реализации инициативы, уведомления уполномоченной некоммерческой организации в электронном виде, не может превышать двух месяцев со дня поступления в экспертную рабочую группу общественной инициативы, направленной в электронном виде уполномоченной некоммерческой организацией.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Игжейского сельского поселения

от 12.10.2014 N 37

(в редакции от «17» июля 2019 года № 66,

от «13» октября 2022 года № 64)

**СОСТАВ**

**ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

**ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА "РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА"**

1. Коновалова Марина Александровна – специалист ЖКХ администрации, председатель экспертной рабочей группы;

2. Костюкова Марина Анатольевна – ведущий специалист по НПР, заместитель председателя экспертной рабочей группы;

3. Вологжина Елена Владимировна – специалист администрации, секретарь экспертной рабочей группы;

4. Юргина Светлана Викторовна – депутат Думы Игжейского сельского поселения, член комиссии.

5. Григорьев Владимир Петрович – депутат Думы Игжейского сельского поселения, член комиссии.