РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ИГЖЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» февраля 2018 года № 11

с. Игжей

**Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных**

**правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов**

**в администрацию Игжейского сельского поселения**

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Игжейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию Игжейского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном информационном издании «Вестник Игжея», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Удинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава Игжейского

сельского поселения И.М. Черкасова

Приложение № 1

к постановлению

администрации Игжейского

сельского поселения

от «07» февраля 2018 года № 11

**Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень**

**и формы прилагаемых к ним документов в администрацию Игжейского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проектам муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений) (далее – проекты), вносимых на рассмотрение главы администрации Игжейского сельского поселения (далее – Главы), перечню и формам прилагаемых к ним документов, определяет общий порядок их подготовки к рассмотрению Главой в порядке правотворческой инициативы.

2. Субъекты правотворческой инициативы

2.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

1) депутатами Думы Игжейского сельского поселения;

2) по инициативе главы администрации Игжейского сельского поселения;

3) должностными лицами администрации Игжейского сельского поселения и подведомственных учреждений;

4) органами территориального общественного самоуправления; инициативными группами граждан;

5) прокурором Усть-Удинского района.

3. Требования, предъявляемые к проектам.

3.1. Проект должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законодательству Иркутской области, Уставу Игжейского сельского поселения, правовым актам Думы поселения Игжейского сельского поселения;

2) принятие муниципального правового акта в пределах его компетенции;

3) наличие логически построенной структуры;

4) единство терминологии;

5) общепризнанность терминов;

6) наличие обязательных реквизитов.

3.2. Слова и выражения в проектах используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве. Не допускается обозначение разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в проекте решения.

3.3. Наименование проекта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

3.4. В проекте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

3.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта дается ссылка «согласно приложению», «прилагается» или «Приложение №1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами со знаком номера или без такового), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение № 1

к постановлению (распоряжению)

администрации Игжейского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_»

3.6. Даты в проектах оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения или с сокращением до первой буквы).

3.7. Нумерация ведется в пределах одного календарного года с обязательным указанием места и даты их принятия.

3.8. Содержание пунктов, подпунктов и абзацев печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 12, на стандартных листах бумаги формата А4.

3.9. Содержательная часть проекта может иметь следующие элементы (структурные единицы):

1) преамбулу;

2) главы;

3) пункты;

4) подпункты;

5) абзацы.

3.10. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не формулирует предмет регулирования и не может иметь абзацы.

3.11. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы, отсчет которых ведется с первой строки соответственно пункту, подпункту правового акта.

3.12. Структура проекта и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта.

4. Воспроизведение положений нормативных правовых

актов и ссылки на нормативные правовые акты

4.1. В случае необходимости в проекте могут воспроизводиться отдельные положения из нормативных правовых актов.

4.2. Ссылки в проекте на иные нормативные правовые акты и (или) их структурные единицы, а также на структурные единицы содержащего эти ссылки правового акта применяются в случаях необходимости установления взаимной связи положений этих правовых актов либо во избежание их повторов.

4.3. В правовых актах может указываться во исполнение каких актов, обладающих более высокой юридической силой, они издаются.

4.4. При ссылках на иные нормативные правовые акты указывают:

1) вид акта;

2) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;

3) номер акта;

4) наименование акта, заключенное в кавычки.

4.5. При ссылках на приложение, утвержденное нормативным правовым актом, указывают полное наименование приложения, на которое ссылаются, с указанием сведений об утверждающем данное приложение нормативном правовом акте.

4.6. При ссылках в проектах на Конституцию Российской Федерации, кодексы, уставы и регламенты допускается использование этих наименований, не заключенных в кавычки, без указания иных сведений.

4.7. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта структурная единица (начиная с наименьшей). Обозначения глав, статей, пунктов печатаются цифрами, обозначения подпунктов печатаются в кавычках. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами, например: «в абзаце первом пункта 1».

5. Условия внесения проектов

5.1. Необходимым условием внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

1) текста проекта постановления или распоряжения ([приложение 1](consultantplus://offline/ref=53F4F8DB8F7779DC3E7633A4B7F318D7C740C908D88B9F067061633D6DA3F0DC4F3BA4FDFBE989DB980D0Bb1H5N) к настоящему Порядку);

2) листа согласования проекта с визами соответствующих специалистов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Субъекты правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

5.2. В проект включаются положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения о приведении в соответствие с принимаемым проектом ранее принятых (изданных) правовых актов.

5.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов не позднее,+ чем за 14 дней до их рассмотрения обнародуются на официальном сайте РМО «Усть-Удинский район» на странице администрации Игжейского сельского поселения для реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

6. Внесение изменений (поправок) в муниципальные правовые акты

6.1. Для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством, законодательством субъекта и решениями Думы Игжейского сельского поселения, а также с целью устранения множественности правовых норм, регулирующих одни и те же вопросы, субъектами правотворческой инициативы готовятся предложения о приведении этих актов в соответствие с вновь принятым законодательством путем внесения в них соответствующих изменений (поправок).

6.2. Внесением изменений считается:

1) замена слов, цифр, предложений;

2) исключение слов, цифр, предложений;

3) новая редакция структурной единицы;

4) дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями;

5) дополнение структурными единицами.

6.3. При внесении изменений обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер, наименование.

6.4. Независимо от конкретного содержания акта, вносящего изменения или дополнения в основной акт, наименование всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

6.5. При внесении изменений в муниципальный правовой акт соответствующий текст заключается в кавычки. Вносимые изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

6.6. В целях сохранения структуры проекта:

1) при дополнении муниципального правового акта новыми структурными единицами необходимо продолжать имеющуюся нумерацию структурных единиц, новые структурные единицы, помещаемые в середине акта, должны обозначаться дополнительно цифрами;

2) при признании структурной единицы, утратившей силу, пересчет последующих структурных единиц не производится. Утратившая силу структурная единица участвует в подсчете при последующем внесении изменений.

Приложение №1

к Порядку внесения проектов

муниципальных правовых актов,

перечню и формы прилагаемых к ним документов в администрацию

Игжейского сельского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ИГЖЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года ПРОЕКТ

с. Игжей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Игжейского

сельского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ИГЖЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года ПРОЕКТ

с. Игжей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Игжейского

сельского поселения ФИО

Приложение №2

к Порядку внесения проектов

муниципальных правовых актов,

перечню и формы прилагаемых к ним документов в администрацию

Игжейского сельского поселения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления (распоряжения) администрации Игжейского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Проект подготовил и внес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Проект согласован:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год