РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ИГЖЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июля 2019 года № 67

с. Игжей

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ И УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ, ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН,**

**СОБЫТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ИГЖЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Игжейского сельского поселения, руководствуясь Уставом Игжейского муниципального образования, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Состав комиссии по топонимике и увековечению памяти погибших, выдающихся граждан, событий и организаций на территории Игжейского муниципального образования (Приложение 1), утвержденное постановлением администрации от 16.02.2015г. № 3 следующие изменения:

1.1. Изложить состав экспертной рабочей группы в следующей редакции:

«1. Черкасова Ирина Михайловна – глава администрации Игжейского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Доскалова Кристине Рафиковна – специалист ЖКХ администрации, заместитель председатель комиссии;

3. Вологжина Елена Владимировна – специалист администрации, секретарь экспертной рабочей группы;

4. Константинова Анжела Михайловна – директор МКУК «КДЦ Игжейского МО»;

5. Юргина Светлана Викторовна – библиотекарь МКУК «КДЦ Игжейского МО», член комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалист финансово-экономической службы».

Глава Игжейского

сельского поселения И.М. Черкасова

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНО

главой администрации

Игжейского сельского поселения

от 16 февраля 2015 года № 3

(в редакции от «17» июля 2019 года №67)

**СОСТАВ**

 **КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ И УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ, ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, СОБЫТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИГЖЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Черкасова Ирина Михайловна – глава администрации Игжейского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Доскалова Кристине Рафиковна – специалист ЖКХ администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Вологжина Елена Владимировна – специалист администрации, секретарь экспертной рабочей группы;

4. Медведева Елена Георгиевна – культорганизатор МКУК «КДЦ Игжейского МО», член комиссии;

5. Юргина Светлана Викторовна – библиотекарь МКУК «КДЦ Игжейского МО», член комиссии.

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНО

главой администрации

Игжейского сельского поселения

от 16 февраля 2015 года № 4

(в редакции от «17» июля 2019 года №67)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ И УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ, ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, СОБЫТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ИГЖЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по топонимике и увековечению памяти погибших, выдающихся граждан, событий и организаций на территории Игжейского муниципального образования

(далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный при администрации Игжейского сельского поселения для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, установки мемориальных досок с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий.

1.1.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, установке мемориальных досок с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Игжейского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Игжейского сельского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение поступающих от юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

2.1.1. По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении.

2.1.2. По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении.

2.1.3. По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики Игжейского сельского поселения, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий.

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.

3.1.3. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в [п. 2.1](#Par47) настоящего Положения.

3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.6. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается постановлением администрации Игжейского сельского поселения, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Заместителем председателя и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие администрации Игжейского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители научных, образовательных, культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации Игжейского сельского поселения, депутаты Думы Игжейского сельского поселения, Почетные граждане Игжейского сельского поселения.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций главе администрации Игжейского сельского поселения должна учитывать, что топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде сельские наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных дооктябрьских топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, данных в советское время, должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией или Игжейским сельским поселением, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице поселения. Предлагая название новой улицы или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель (в случае временного отсутствия председателя).

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются главе администрации Игжейского сельского поселения в виде рекомендаций.

6.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать главе администрации Игжейского сельского поселения принять в установленном порядке правовой акт администрации Игжейского сельского поселения о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Игжейском сельском поселении, установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Игжейском сельском поселении людей и выдающихся исторических событий;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.

6.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.7. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протоколов заседаний Комиссии.

6.8. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка к проведению заседаний Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;

- обеспечение членов Комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

- подготовка ответов на обращения инициаторов;

- подготовка справок о деятельности Комиссии.

6.9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Игжейского сельского поселения.